## Администрация

сельского поселения

Елшанка

муниципального района

Сергиевский

### Самарской области

**Постановление**

«19» 08 2016 г.

№ 27

Об утверждении Положения

«О наградах администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, в целях поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности за активное участие в социально-экономической, культурной и общественной жизни сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и особый вклад в развитие сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О наградах администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» (Приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сергиевскийвестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский С.В.Прокаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

№ 27 от «19» 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О НАГРАДАХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ»**

1. Награды администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее – награды администрации поселения) являются формой поощрения граждан за вклад в социально-экономическое развитие сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

2. Наградами администрации являются:

- Благодарственное письмо администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский;

- Почетная грамота администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

3. Благодарственное письмо администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее -Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности.

За заслуги перед сельским поселением Елшанка муниципального района Сергиевский Благодарственным письмом могут быть поощрены граждане других регионов России и иностранные граждане.

Основанием для поощрения Благодарственным письмом является:

- трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление районных программ в сфере социальной поддержки и защиты граждан, образования, науки, культуры и искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, экологии, агропромышленного производства, землеустройства, градостроительства, физической культуры и спорта;

- трудовые, производственные достижения, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию поселения;

- активное участие в социально-экономическом и культурном развитии, в общественной жизни района, поддержка малообеспеченных граждан, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление материально-технической базы и строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов на территории сельского поселения Елшанка;

- положительные результаты итогов работы за год, образцовое выполнение служащими своих должностных обязанностей;

- профессиональный праздник, памятная и юбилейная дата предприятия, учреждения, организации.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам предприятий, учреждений, организаций (5 лет, 10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), а также граждан (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

При поощрении Благодарственным письмом учитываются предшествующие поощрения и награды предприятий, учреждений, организаций.

4. Почетная грамота администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее – Почетная грамота) является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, их отдельных работников, при условии широкого общественного признания и значительного вклада в развитие поселения, отдельных граждан за особый личный вклад и высокие профессиональные достижения.

За особые заслуги перед сельским поселением Елшанка муниципального района Сергиевский Почетной грамотой могут быть награждены граждане других регионов России и иностранные граждане.

Основанием для награждения Почетной грамотой является:

- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление районных программ в сфере социальной поддержки и защиты граждан, образования, науки, культуры и искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, экологии, агропромышленного производства, землеустройства, градостроительства, физической культуры и спорта;

- значительные трудовые, производственные достижения, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию поселения;

- особый вклад в развитие местного самоуправления, в успешное проведение социальной и экономической политики поселения, осуществление мер по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране здоровья населения, научно-просветительской и культурной деятельности;

- положительные результаты итогов работы за год, образцовое выполнение служащими своих должностных обязанностей;

- профессиональный праздник, памятная и юбилейная дата предприятия, учреждения, организации.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам предприятий, учреждений, организаций (5 лет, 10 лет, 15 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания), а также граждан (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

При награждении Почетной грамотой учитываются предшествующие поощрения предприятий, учреждений, организаций.

5. Благодарственное письмо и Почетная грамота оформляются в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к данному Положению.

6. Ходатайство о представлении к наградам администрации может возбуждаться по поручению Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, председателя Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, а также депутата (группы депутатов) Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, по решению коллективов организаций любых организационно-правовых форм, общественных организаций.

7. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от руководителейколлективов организации любых организационно-правовых форм, общественных организаций;

- представление к награждению в соответствии с формой установленнойПриложением № 3 к данному Положению, которое должно содержать полные и достоверные сведения.

8. Документы о награждении представляются в администрацию сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты проведения мероприятия, на котором будет производиться награждение.

1. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются.
2. Решение о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом принимается Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и оформляется распоряжением администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.
3. Организационные работы по изготовлению, хранению, учету и выдаче наград администрации поселения, рассмотрению и оформлению материалов к награждению с последующим согласованием с Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, подготовке распоряжений к награждению и регистрации награжденных осуществляет ведущий специалист администрации сельского поселения Елшанка.
4. Вручение наград администрации поселения производится в торжественной обстановке Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (лицом, его замещающим) или по поручению Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский другими должностными лицами.
5. Лица, представленные к наградам администрации поселения, могут вновь представляться к награждению по тем же основаниям не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения (в исключительных случаях решение о награждении принимается Главой сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский). В случае утраты наград администрации района дубликат не выдается.

14.Лицам, награжденным Почетной грамотой и поощренным Благодарственным письмом может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение за счет средств стороны, возбудившей ходатайство.

Приложение № 1

к Положению «О наградах администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский»

**ОПИСАНИЕ**

**БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

Благодарственное письмо администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее Благодарственное письмо) представляет собой лист бумаги формата 210х297 мм.

На расстоянии 75 мм ниже верхнего края листа расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненная в одну строку (высота букв -11 мм), на 6 мм ниже надпись «АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ» (высота букв –3 мм).

Далее текстовая область шириной 164 мм и высотой 158 мм.

Посередине листа указываются фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, поощряемого Благодарственным письмом, и размещается лаконичный текст, содержащий основания для поощрения.

Под текстом в левой части листа расположена надпись «Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский», выполненная в три строки. Высота букв - 3 мм, расстояние между строками – 3 мм. На уровне третьей строки в правой части листа указывается расшифровка подписи Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский. От нижнего края букв третьей строки до нижнего края листа – 26 мм.

В левом нижнем углу листа – номер и дата распоряжения администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Благодарственное письмо помещается в фото-рамку формата А-4.

Приложение № 2

к Положению «О наградах администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский»

**ОПИСАНИЕ**

**ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

Почетная грамота администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее Почетная грамота) представляет собой белый матовый лист бумаги формата 210х297 мм.

На расстоянии 75 мм ниже верхнего края листа расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная в одну строку (высота букв -11 мм), на 4 мм ниже надпись «АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ» (высота букв –3 мм).

Далее текстовая область шириной 164 мм и высотой 158 мм.

Посередине листа указываются фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица, награждаемого Почетной грамотой, и размещается лаконичный текст, содержащий основания для награждения.

Под текстом в левой части листа расположена надпись «Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский», выполненная в три строки. Высота букв - 3 мм, расстояние между строками – 3 мм. На уровне третьей строки в правой части листа указывается расшифровка подписи Главысельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский. От нижнего края букв третьей строки до нижнего края листа – 26 мм.

В левом нижнем углу листа – номер и дата распоряжения администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

Почетная грамота помещается в фото-рамку формата А-4.

Приложение № 3

к Положению «О наградах администрации

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой

администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский и поощрению Благодарственным письмом

администрации муниципального района Сергиевский.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Образование (где, когда, какое окончил образовательное учреждение).
4. Место работы, занимаемая должность.
5. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации.
6. Домашний адрес, телефон (рабочий, домашний).
7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу), сведения о трудовой деятельности должны соответствовать данным трудовой книжки.
8. Характеристика (конкретные заслуги).
9. Информация о наградах и поощрениях.
10. Дата и номер протокола собрания коллектива организации, возбудившего ходатайство о награждении.

Подпись руководителя органа (организации) по основному месту работы, печать

СОГЛАСОВАНО

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский